**Une image contenant texte, Police, capture d’écran, blanc

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Une image contenant logo, oiseau, Police, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**CONCEPTION ET REALISATION DE FORMATIONS AU MANAGEMENT POUR MANAGER DE LA DIRECTION GENERALE DE L’AVIATION CIVILE.**

CADRE DE REPONSE

**Pouvoir adjudicateur :**

Direction générale de l’Aviation civile

50 rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

**Identification de l’entreprise :**

**AVERTISSEMENT**

**Il est rappelé que le présent cadre de réponses est une pièce contractuelle du marché. A ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le candidat quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution des prestations.**

Le candidat doit utiliser le présent cadre en utilisant toute la place nécessaire (le format n’est pas imposé) et fournir tous les éléments demandés. Les informations fournies dans ce présent mémoire technique permettront de juger la valeur technique de l’offre.

1 –Présentation détaillée de votre méthodologie pédagogique pour chacun des modules : contenus des modules (notamment test de personnalité proposé et thématiques retenus pour les ateliers (choix explicité) y compris les modalités favorisant l’inclusion des personnes en situation de handicap tant pour les formations en présentiel qu’en distanciel), déroulement des différentes prestations demandées, type d’animation proposé, supports de formation, livrables, séquencement et articulation des modules 1 à 3 :

2 – Présentation de vos procédures et démarches qualité afin de garantir le bon déroulement des modules en présentiel et en distanciel (notamment les modalités de suivi administratif proposé, la mise en place des dispositifs de formation et de mapping/cartographie, respect des programmes, éthique des intervenants, respect de la confidentialité, adaptabilité des contenus aux stagiaires et lors de demandes de l’administration) et lors de l’indisponibilité d’un intervenant :

3 - Présentation des outils et moyens matériels mis à disposition pour l’ensemble des modules dont notamment pour les formations en distanciel et en présentiel (présentation des locaux retenus et de la procédure de sélection et de réservation dans le cas de location de salle) :

4 – Présentation de l’équipe dédiée au projet avec la liste des intervenants et leur curriculum vitae détaillé dont notamment les qualifications et expériences professionnelles dans le domaine du management de chacun :